

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia

Regolamento disciplinante la Regolamentazione dei rimborsi, le Indennità di Funzione Istituzionale, le Indennità di Funzione Strategica, le Indennità di Funzione Organizzativa ed i Gettoni di presenza

Revisioni						
n° Revisione	Data Emissione	Descrizione	Rif. Paragrafo	Rif. Pagina		
0	15.03.2021	Prima Emissione	-	-		
Redatto		Responsabile del Procedimento Michele Borri Responsabile del Provvedimento Samuele Lampugnani Responsabile per la Trasparenza Emilio Trillò	Approvazione Consiglio Direttivo in data 15/03/2021 (Delibera N. 46/2021)			

TITOLO I RIMBORSI SPESE

Articolo 1

Generalità

- 1. L'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia è un Ente Pubblico non economico che agisce quale organo sussidiario dello Stato al fine di tutelare gli interessi pubblici, garantiti dall'ordinamento, connessi all'esercizio professionale.
- 2. Per il buon andamento della Pubblica Amministrazione il riconoscimento del rimborso spese si ispira al criterio di economicità ed essenzialità.
- 3. Ai Componenti del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti e delle Commissioni è autorizzato il riconoscimento a titolo di rimborso delle spese sostenute strettamente nell'esercizio di attività istituzionali.
- 4. Per attività istituzionali si intende la partecipazione a: Sedute Consigli Direttivi, Sedute Commissione d'Albo, Sedute Collegio dei Revisori dei Conti, formalmente convocati Incontri di coordinamento e attività che le cariche per competenza svolgono presso la sede dell'Ordine Consigli Nazionali (Presidente o Vicepresidente o delegato), Gruppi di lavoro e iniziative formative attinenti all'attività dell'Ordine proposte dalla FNOPI Rappresentanza professionale a incontri, convegni e atre iniziative Partecipazione a corsi o convegni attinenti all'attività dell'Ordine, previa autorizzazione preventiva del Consiglio Direttivo (nella quale andranno indicati i seguenti elementi 1) scopo della trasferta 2) località 3) data presunta, ora inizio e ora fine 4) mezzi di trasporto che si prevede utilizzare 5) stima del costo).

Articolo 2

Spese di viaggio

Sono autorizzate le spese di viaggio relative ai seguenti mezzi di trasporto: - aereo: biglietto di seconda classe (economy) oppure di prima classe solo in caso di prezzo economicamente più vantaggioso e documentato – treno: biglietto di seconda classe oppure di prima classe solo in caso di prezzo economicamente più vantaggioso e documentato – autobus, tram e altri mezzi pubblici: biglietto ordinario – taxi: qualora impossibilitati ad utilizzare mezzi pubblici (ammesso il taxi solo se la località in cui si svolge la trasferta non è servita dai mezzi pubblici di linea, se nei giorni in cui si svolge la trasferta i mezzi pubblici non sono in esercizio per qualunque causa, se vi è necessità di trasportare materiale ingombrante o pesante, se è necessario effettuare spostamenti rapidi,

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia Via Flarer 10 - 27100 Pavia Tel. 0382525609 info@opipavia.it info@opipavia.pec contenendo i costi di trasferta, dimostrando l'economicità di tale scelta) - mezzo privato: indennità chilometrica pari a 0,30€ / Km.

La quantificazione del chilometraggio è a cura del componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti secondo il percorso più breve rilevato con "Google Maps".

Principio base del calcolo del percorso: si considera la partenza dal Comune di Residenza (o Domicilio abituale se più prossimo) al Comune sede dell'Ordine (o altro Comune ove il componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti si rechi per conto dell'Ordine); nulla è dovuto se l'attività istituzionale o di rappresentanza è svolta alla conclusione del turno di lavoro se prestato nel Comune sede dell'Ordine.

Parcheggio e pedaggi autostradali: è rimborsabile la spesa effettivamente sostenuta, limitatamente all'espletamento della funzione istituzionale o di rappresentanza.

Non è previsto il rimborso per multe.

Qualora il vettore (società ferroviaria, compagnia aerea, ecc.) ritiri o non rilasci il biglietto originale è ammesso il rimborso del costo dei titoli di viaggio dietro presentazione della ricevuta sostitutiva nella quale l'Azienda di trasporto, a richiesta dell'interessato, dichiari la data, il percorso ed il relativo prezzo; analoga procedura sarà seguita per i viaggi effettuati all'estero anche con altri mezzi pubblici.

Articolo 3

Spese di vitto e alloggio

Alloggio: Sono autorizzate spese per un massimo di € 100,00 a notte / persona per pernottamento con prima colazione per distanze oltre gli 80 Km dalla sede dell'Ordine o in considerazione della impossibilità di fruire di collegamenti agevoli per il rientro.

Vitto: Sono autorizzate spese di ristorazione per un massimo di € 35,00 per un pasto / persona (pranzo o cena) e per un massimo di € 70,00 per due pasti /persona (pranzo e cena); gli incontri con iscritti o referenti istituzionali si svolgono presso la sede istituzionale e sono autorizzate spese di vitto (pranzo o cena) esclusivamente ai rappresentanti dell'Ordine; - sono rimborsabili gli scontrini fiscali, anche per l'acquisto di panini, se sostitutivi di un pasto purché sia riportato "panino – primo piatto...." – Non sono rimborsabili scontrini con dicitura "bar, varie, reparto".

Articolo 4

Documenti di spesa

Le spese possono essere sostenute direttamente dal componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti. Sarà cura del componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti consegnare alla segreteria dell'Ordine la documentazione in originale relativa alla richiesta di rimborso (scontrino, fattura, biglietto, convocazione o attestato di partecipazione) predisposta su apposita modulistica (allegato 1) entro 30 gg dall'effettuazione della funzione, correlata di apposita relazione dell'attività svolta.

Qualora l'acquisto sia effettuato on line si rende obbligatoria la compilazione del modulo "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà" (allegato 2).

Articolo 5

Varie ed eventuali

Nel caso in cui la trasferta venga annullata per motivi di salute, servizio o causa di forza maggiore, opportunamente documentati, le somme anticipate dovranno essere rimborsate entro 30 gg dalla data dell'evento.

Non possono essere ammesse al rimborso ricevute fiscali o fatture rilasciate per più persone cumulativamente, se non adeguatamente motivate e specificate. In caso di fatture rilasciate per più persone cumulativamente, nel calcolo per il rimborso si terrà conto del numero delle persone indicate e si provvederà al rimborso del costo medio per persona.

TITOLO II INDENNITA'

Articolo 6

Indennità di Funzione Istituzionale

Viene attribuita un'Indennità di Funzione Istituzionale ai titolati delle seguenti Cariche: Presidente dell'Ordine, Vicepresidente dell'Ordine, Segretario dell'Ordine, Tesoriere dell'Ordine, Presidente della Commissione d'Albo Infermieri, Vicepresidente della Commissione d'Albo Infermieri, Segretario della Commissione d'Albo Infermieri.

Alle suddette Cariche vengono assegnate le seguenti indennità di Funzione Istituzionale:

- Presidente dell'Ordine € 250,00 / mese
- Vicepresidente dell'Ordine € 235,00 / mese
- Segretario dell'Ordine € 235,00 / mese
- Tesoriere dell'Ordine € 235,00 / mese
- Presidente della Commissione d'Albo Infermieri € 100,00 / mese
- Vicepresidente della Commissione d'Albo Infermieri € 100,00 / mese
- Segretario della Commissione d'Albo Infermieri € € 100,00 / mese

Tale indennità è incompatibile sia con l'Indennità di Funzione Strategica che con l'Indennità di Funzione Organizzativa.

Tale indennità viene meno se l'eletto non partecipa ad almeno il 70% delle Riunioni cui è formalmente convocato, fatto salvo il grave e giustificato motivo debitamente documentato.

Articolo 7

Indennità di Funzione Strategica

Vengono considerate Funzioni Strategiche per l'Ordine:

- Il Direttore Responsabile della Rivista dell'Ordine
- Il Responsabile della Formazione

L'indennità per tali incarichi è stabilita in € 2500,00 / annui.

Tale indennità è incompatibile sia con l'Indennità di Funzione Istituzionale che con l'Indennità di Funzione Organizzativa.

Tale indennità viene meno se l'eletto non partecipa ad almeno il 70% delle

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia Via Flarer 10 - 27100 Pavia Tel. 0382525609 info@opipavia.it info@opipavia.pec Riunioni cui è formalmente convocato, fatto salvo il grave e giustificato motivo debitamente documentato.

L'attribuzione di detti incarichi di Funzione Strategica è a carico del Consiglio Direttivo con apposita deliberazione.

Tale Indennità verrà attribuita solo a seguito di raggiungimento di un obiettivo stabilito da Consiglio Direttivo.

Articolo 8

Indennità di Funzione Organizzativa

Premesso che questo Ordine ha adottato il "Regolamento Disciplinante l'attività degli Organi dell'Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia" e che detto Regolamento identifica vari incarichi di Funzione Organizzativa, per ognuno dei quali viene nominato un componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti (comprendendo anche il Revisore Supplente se presente).

L'indennità per tali incarichi è stabilita in € 65,00 / mese.

Tale indennità è incompatibile sia con l'Indennità di Funzione Istituzionale che con l'Indennità di Funzione Strategica.

Tale indennità può essere attribuita a ciascuno degli eletti, citati nel comma 1 di questo articolo, in numero massimo di una.

Tale indennità viene meno se l'eletto non partecipa ad almeno il 70% delle Riunioni cui è formalmente convocato, fatto salvo il grave e giustificato motivo debitamente documentato.

Si stabilisce che tali Indennità possano essere in numero massimo di 18 (diciotto).

L'attribuzione di detti incarichi di Funzione Organizzativa è a carico del Consiglio Direttivo con apposita deliberazione.

Articolo 9

Gettone di Presenza

Nel compenso per le Indennità di Funzione Istituzionale, Strategica ed Organizzativa sono espressamente ricomprese anche le indennità di presenza alle Riunioni del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti, del Consiglio Nazionale, dei Gruppi di lavoro nazionali o locali, che non costituiscono, quindi Indennità aggiuntiva.

In via residuale, al componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti che non percepisce nessuna Indennità di Funzione, viene attribuito un gettone di presenza ad ogni riunione cui è formalmente convocato, nella misura di € 15,00 / seduta.

Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia Via Flarer 10 - 27100 Pavia Tel. 0382525609 info@opipavia.it info@opipavia.pec

Articolo 10

Disposizioni Finali

Ogni componente del Consiglio Direttivo, della Commissione d'Albo, del Collegio dei Revisori dei Conti (anche il Supplente se percettore di una Indennità di Funzione) deve, mediante compilazione di apposita modulistica (allegato 3), dichiarare di voler accettare o rinunciare a tale Indennità, al Gettone di Presenza (nei casi in cui previsto) e al Rimborso chilometrico, deve inoltre dichiarare se opta per il regime INPS o ENPAPI.

I riconoscimenti dei rimborsi e delle Indennità avverrà con scadenza annuale.

Il Presidente Il Segretario Il Tesoriere

Al Presidente Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia Via Flarer 10 27100 Pavia opipavia@pec.it

Pavia,					
Il sottoscritto					
residente a					
chiede il rimborso delle spese sostenute in qualità di					
e qui di seguito elencate:					
Automezzo proprio Km n x €	0,30	€			
Autolinee		€			
Ferrovia		€			
Aereo		€			
Taxi		€			
Pedaggi autostradali		€			
Pasti	n x	€			
Pernottamenti e piccola colazione	n x	€			
Pensione completa	gg x	€			
Altro (specificare)		€			
Si allegano ricevute e biglietti.	TOTALE	€			
In fede,					

Vista la richiesta e la documentazione allegata si autorizza il rimborso.

Il Presidente Il Segretario Il Tesoriere

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 21 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritto	
	() il,
residente a	
codice fiscale	
in qualità di	
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 de	
mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente con	seguenti al provvedimento emanato sulla base di
dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. del	28/12/00 n. 445;
ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/20	000;
sotto la propria responsabilità	
DICHIA	RA
Di chiedere il rimborso delle spese effettuate on line re	elative alla trasferta a
dal al solo ed esclusivamente	all'Ordine delle Professioni Infermieristiche di
Pavia.	
	Firma

Il sottoscritto dichiara inoltre, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs.n.196 del 30 giugno 2003, di essere stato informato che i dati personali contenuti nella presente dichiarazione saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

La presente dichiarazione sostituisce a tutti gli effetti le normali certificazioni richieste o destinate ad una pubblica amministrazione nonché ai gestori di pubblici servizi e ai privati che vi consentono. La firma non va autenticata, né deve necessariamente avvenire alla presenza dell'impiegato dell'Ente che ha richiesto il certificato. In luogo dell'autenticazione della firma si allega copia fotostatica del documento di identità. La presente dichiarazione ha validità per 6 mesi (art. 41 D.P.R. 445/2000); se i documenti che sostituisce hanno validità maggiore ha la stessa validità di essi. Tale dichiarazione può essere trasmessa via fax o con strumenti telematici (art. 38 D.P.R. 445/2000). La mancata accettazione della presente dichiarazione costituisce violazione dei doveri d'ufficio (art. 74 comma 1 D.P.R. 445/2000). Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000.

Al Presidente Ordine delle Professioni Infermieristiche di Pavia Via Flarer 10 27100 Pavia opipavia@pec.it

Pavia,					
Il sottoscritto					
residente a					
in qualità di					
dichiaro:					
In relazione all'Indennità di Fu assegnata dal Consiglio Direttiv	nzione Istituzionale o di Funzione Strategica o di Funzione Organizzativa a me vo di questo Ordine dichiaro di:				
ACCETTARLA	RINUNCIARVI				
In relazione all'Indennità di Presenza, nel caso in cui non abbia accettato l'Indennità di Funzione Istituzionale o di Funzione Strategica o di Funzione Organizzativa dichiaro di:					
☐ ACCETTARLA	RINUNCIARVI				
In relazione al Rimborso chilometrico nei casi previsti dal Regolamento dichiaro di:					
ACCETTARLO	RINUNCIARVI				
In merito alle sopra citate Indennità dichiaro di optare per il regime:					
☐ INPS	ENPAPI Specificare n° Iscrizione				
	In fede,				
Per presa visione.					

Il Presidente

Il Segretario

Il Tesoriere